

Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht

An die Schulleitung

Antragsteller: _____
Nachname, Vorname

Klasse

Klassenlehrer/in

Ich bitte darum, mich zu folgende/n Termine/n von der Teilnahme am Unterricht zu beurlauben:
(Zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen)

am _____

vom _____ bis zum _____ = _____ Schultage

Begründung:

Ort, Datum

Unterschrift

Sichtvermerk Ausbildungsbetrieb

Ort, Datum

Unterschrift / Firmenstempel

Stellungnahme der Klassenlehrerin / des Klassenlehrers

Hagen, _____

Ort, Datum

Unterschrift

Entscheidung der Schulleitung

die Beurlaubung wird genehmigt. Versäumte Unterrichtsinhalte müssen selbständig nachgeholt werden.

der Antrag auf Beurlaubung wird abgelehnt.

Bemerkung: _____

Hagen, _____

Ort, Datum

Unterschrift

Original Schüler/-in
Kopie Klassenbuch